

Na temelju točke 2.1.1 stavak 9. Mrežnih pravila elektroenergetskog sustava (NN 36/06) i Odluke direktora HEP-Operatora prijenosnog sustava d.o.o. br. 3-2547/08.DM od 08.12.2008. godine o osnivanju Odbora za Mrežna pravila elektroenergetskog sustava (u daljnjem tekstu: *Odbor*), na sjednici održanoj dana 02. srpnja 2009. godine Odbor donosi slijedeći

POSLOVNIK O RADU ODBORA ZA MREŽNA PRAVILA ELEKTROENERGETSKOG SUSTAVA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U skladu s točkom 2.1.1 stavak 10. Mrežnih pravila Poslovníkom o radu Odbora za Mrežna pravila elektroenergetskog sustava (u daljnjem tekstu: *Poslovník*) i Odluke direktora HEP-Operatora prijenosnog sustava d.o.o. br. 3-2547/08.DM od 08.12.2008. godine o osnivanju Odbora za Mrežna pravila elektroenergetskog sustava (u daljnjem tekstu: *Odluka*) uređuje se način rada, odlučivanje i druga pitanja u svezi Odbora.

Članak 2.

Odbor je stalno savjetodavno tijelo koje:

- prati i razmatra primjenu Mrežnih pravila elektroenergetskog sustava (u daljnjem tekstu: *Mrežna pravila*),
- razmatra odredbe Mrežnih pravila radi predlaganja izmjena i dopuna,
- daje argumentirane preporuke operatoru prijenosnog sustava u pogledu promjene odredbi Mrežnih pravila,
- traži savjete tržišnih sudionika u radu Odbora, u slučaju potrebe
- daje smjernice za primjenu Mrežnih pravila
- postupa u skladu s člankom 3. *Odluke*.

II SASTAV ODBORA

Članak 3.

Temeljem točke 2.1.1. stavak 5. Mrežnih pravila članovi Odbora su predstavnici slijedećih subjekata :

- Operatora prijenosnog sustava (u daljnjem tekstu: *OPS*),
- Operatora distribucijskog sustava (u daljnjem tekstu: *ODS*),
- Operatora tržišta,
- Energetskih subjekata za proizvodnju električne energije,

- Energetskih subjekta za opskrbu električnom energijom,
- Energetskih subjekata za trgovanje, posredovanje i zastupanje na tržištu električne energije, odnosno energetskih subjekata za trgovinu električnom energijom.
- Kupaca električne energije.

Temeljem članka 3. *Odluke* jedan od dva predstavnika energetskih subjekata za proizvodnju električne energije bit će predstavnik poduzeća HEP – Proizvodnje d.o.o., zbog najvećeg udjela u proizvodnji električne energije u Republici Hrvatskoj, kao i najvećeg udjela u dobavi pomoćnih usluga elektroenergetskog sustava.

Temeljem članka 4. *Odluke* mjesta predstavnika kupaca popunit će se za kupce iz kategorije kućanstvo u suradnji s potrošačkim udrugama registriranim u Republici Hrvatskoj, a za kupce iz kategorije poduzetništvo u suradnji s Hrvatskom gospodarskom komorom.

Članak 4.

Članovi Odbora imenuju se na tri godine na način propisana člankom 5. *Odluke*, a nakon isteka navedenog razdoblja ponavlja se postupak imenovanja članova za naredno trogodišnje razdoblje.

Ukoliko nakon isteka razdoblja, iz gornjeg stavka ovog članka, u postupku imenovanja članova za naredno trogodišnje razdoblje ne dođe do imenovanja novog člana, postojeći član ostaje članom i za naredno trogodišnje razdoblje.

Članak 5.

Energetski subjekt ili grupa subjekata iz članka 3. ovog Poslovnika mogu temeljem vlastite odluke imenovati ili povući svog člana.

Članak 6.

Članovi Odbora trebaju biti osobe odgovarajuće stručnosti koje mogu dati konstruktivan i kvalitetan doprinos radu Odbora.

Članak 7.

U radu Odbora u slučaju potrebe mogu sudjelovati i predstavnici relevantnih državnih institucija.

III PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ODBORA

Članak 8.

Članovi Odbora imaju prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Odbora, sudjelovati u raspravi i odlučivanju,

- zastupati interese subjekta koje predstavljaju, odnosno većine subjekata koje predstavljaju (na način dogovoren unutar grupe subjekata),
- u slučaju spriječenosti prisustvovanja odmah po primitku poziva obavijestiti predsjednika Odbora.
- svoje zadatke obavljati savjesno, na vrijeme i odgovorno te postupati u skladu s člankom 8. Odluke

Članak 9.

Ukoliko član Odbora predstavlja više od jednog subjekta (u skladu s člankom 3. ovog Poslovnika) obvezan je redovno u pisanom obliku informirati subjekte koje predstavlja o aktivnostima Odbora te donesenim preporukama i zaključcima u skladu sa zapisnikom koji vodi tajnik Odbora.

IV PREDsjedNIK, ZAMJENIK PREDsjedNIKA I TAJNIK ODBORA

Članak 10.

Temeljem točke 2.1.1. stavak 6. Mrežnih pravila i članka 6. *Odluke* jedan od predstavnika OPS-a imenovan je za predsjednika Odbora, a jedan od predstavnika ODS-a za zamjenika predsjednika Odbora.

Članak 11.

Predsjednik Odbora vodi rad Odbora i predstavlja Odbor te je zadužen posebice za :

- sazivanje i predsjedanje sjednicama Odbora
- utvrđivanja prijedloga dnevnog reda za sjednice Odbora
- utvrđivanja rezultata glasovanja članova Odbora
- pozivanje na sjednice Odbora članova i osoba koje nisu članovi Odbora, a mogu dati kvalitetan doprinos radu Odbora
- potpisivanje Zapisnika i ostalih dokumenata Odbora, te drugih akata koji proizlaze iz rada Odbora,
- predlaganje imenovanja tajnika Odbora
- organizaciju i odobravanje objave dokumenata Odbora i akata od značenja za rad Odbora,
- osiguranje nesmetanog rada Odbora i primjene Poslovnika,
- tumačenje odredbi Poslovnika
- obavljanje drugih poslova u skladu s Poslovnikom.

Članak 12.

Zamjenik predsjednika Odbora ima sva prava i dužnosti predsjednika u slučaju njegove spriječenosti.

Članak 13.

Tajnik Odbora zadužen je posebice za :

- vođenje popisa članova Odbora
- dostavu poziva za sjednice Odbora,
- vođenje Zapisnika sjednica Odbora,
- prikupljanje prijedloga upućenih Odboru,
- objavu dokumenata Odbora i akata od značenja za rad Odbora,
- pohranu dokumentacije o radu Odbora,
- vođenje ostale prepiske i druge komunikacije za potrebe Odbora

Tajnik Odbora nije član Odbora.

V RAD ODBORA

Članak 14.

Rad Odbora je javan, a odvija se u pravilu održavanjem redovnih i izvanrednih sjednica.

Redovne sjednice se održavaju najmanje jednom godišnje, odnosno češće prema potrebi.

Izvanredne sjednice održavaju se u slučajevima kad je to žurno potrebno.

Sjednicama Odbora u slučaju potrebe mogu prisustvovati i osobe koje nisu članovi Odbora, a pozvane su da sudjeluju u njegovom radu.

Troškove sudjelovanja na sjednicama odbora za članove Odbora i druge pozvane osobe snose subjekti koji su imenovali članove, odnosno pozvane osobe.

Članak 15.

Subjekti iz članka 3. ovog Poslovnika mogu putem svojih predstavnika u Odboru predsjedniku Odbora u pisanoj formi davati obrazložene prijedloge za unaprjeđenje, izmjene i dopune Mrežnih pravila.

Članak 16.

Sjednicu Odbora saziva predsjednik Odbora pisanim pozivom za sjednicu.

Poziv za sjednicu zajedno s priložima dostavlja se elektroničkom poštom.

Članak 17.

Pozivi na sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i planiranim vremenima početaka točaka te pripadajućim priložima dostavljaju se članovima Odbora i ostalim pozvanima, najmanje 14 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno poziv za izvanrednu sjednicu se može dostaviti i u kraćem roku od roka definiranog stavkom 1. ovog članka, ali ne kraćem od 5 dana prije održavanja sjednice.

Članak 18.

Predsjednik Odbora otvara sjednicu, vodi njen rad i zaključuje je.

Članak 19.

U skladu s člankom 9. Odluke Odbor donosi zaključke natpolovičnom većinom svih imenovanih članova.

Članak 20.

Svaki član Odbora ima jedan glas.

U pravilu se glasuje odmah nakon obrazloženja ili rasprave svake točke dnevnog reda, u pravilu javno dizanjem ruke.

Članovi glasuju na način da se izjašnjavaju „za“ ili „protiv“.

Ukoliko je broj glasova „za“ i „protiv“ jednak, presudan je glas predsjednika Odbora.

Članak 21.

Sjednica započinje usvajanjem zapisnika s prethodne sjednice.

Rad Odbora nastavlja se utvrđivanjem dnevnog reda iz poziva za sjednicu.

Dnevni red se može iznimno dopuniti novom točkom na samoj sjednici u opravdanim slučajevima kada je to u interesu rada Odbora.

Rad Odbora se odvija prema redoslijedu točaka dnevnog reda iz poziva za sjednicu, u pravilu prema planiranom vremenskom rasporedu.

Promjenu redoslijeda točaka i odstupanja od planiranog vremena može odrediti predsjednik Odbora u iznimnim slučajevima, ako postoje opravdani razlozi i ako je to u interesu rada Odbora.

Članak 22.

Članovi Odbora i ostali prisutni na sjednici mogu govoriti nakon što dobiju riječ od predsjednika Odbora. Predsjednik Odbora daje riječ prisutnima prema redoslijedu prijavljivanja, osim u slučaju potrebe neposrednog odgovora na upit.

U slučaju nekorektne diskusije, udaljavanja od teme rasprave i prekoračenja dozvoljenog vremena za izlaganje, predsjednik Odbora može izreći usmenu opomenu.

Ukoliko se i nakon upozorenja nastavi bilo koja od navedenih okolnosti predsjednik Odbora može oduzeti riječ osobi koja je dobila opomenu.

Članak 23.

Nakon provedene rasprave predsjednik Odbora je zaključuje i predlaže zaključke po razmatranim točkama dnevnog reda.

Ako na upit predsjednika Odbora o potrebi izmjena i dopuna zaključaka nema primjedbi, pristupa se javnom glasovanju o predloženom zaključku.

Članak 24.

O sjednici Odbora vodi se zapisnik koji obvezno sadrži slijedeće podatke: redni broj sjednice, datum i mjesto njegovog održavanja, imena prisutnih osoba, vrijeme početka i završetka rada sjednice, dnevni red, zaključke, rezultate glasovanja i izdvojena mišljenja.

Članak 25.

Zapisnik vodi tajnik Odbora, a potpisuje ga predsjednik Odbora.

Zapisnik se dostavlja svim članovima elektroničkom poštom.

Članak 26.

U skladu s člankom 10. Odluke Odbor objavljuje izvješće o svom radu na internetskoj stranici OPS-a, u siječnju za proteklu kalendarsku godinu.

Odbor donosi i objavljuje Program rada.

Članak 27.

OPS osigurava administrativnu potporu za rad Odbora te preduvjetu za rad Odbora, uključujući potrebne materijale, informacije i prostor za sjednice.

Sjednice Odbora održavaju se u pravilu u sjedištu OPS-a.

Predsjednik Odbora može odrediti drugo mjesto za održavanje sjednica ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

Izvanredni sjednice mogu se održavati pomoću tehničkih pomagala (npr. telefona / telekonferencija) i bez fizičke prisutnosti članova na jednom mjestu.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Odredbe ovog Poslovnika obvezne su za sve članove Odbora, kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Odbora.

Članak 29.

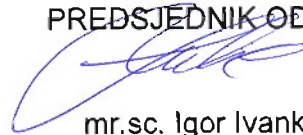
Temeljem točke 2.1.1. stavak 9. Mrežnih pravila Odbor donosi Poslovnik po prethodno pribavljenoj suglasnosti OPS-a i ODS-a, a u skladu s člankom 5. stavak 3 Odluke.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 30.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na internetskim stranicama OPS-a.

PREDSJEDNIK ODBORA



mr.sc. Igor Ivanković